

UAB „TAURAGĖS VANDENYS“ DOVANŲ POLITIKOS TVARKOS APRAŠAS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. Bendrovė – UAB „Tauragės vandenys“
- 1.2. Darbuotojas – Asmuo, dirbantis Bendrovėje pagal darbo sutartį.
- 1.3. Tradicijos – visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių bei jų oficialių atstovų;
- 1.4. Tarptautinis protokolas – visuma visuotinai pripažintų taisyklių ir tradicijų, kuriomis tarpusavio bendravimą su užsienio subjektais grindžia vyriausybės, verslo įmonės ar oficialūs asmenys.
- 1.5. Dovana – tai bet kokia turtinė ar kitokia asmeninė nauda (pvz., vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos), kurią darbuotojas gauna neatlygintinai ir neturi privačios teisės į ją. Tai gali būti materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimai į renginius, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan. Tokia dovana turi būti susijusi su bendrovės veikla ar darbuotojo funkcijomis. Tai taip pat apima naudą, kurią gauna darbuotojo artimieji ar pažįstami. Dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (pvz., brošiūros, bukletai, katalogai).
- 1.6. Dovanų registras – dovanos priėmimo registravimo žurnalas (priedas Nr. 1). Dovanų registrą tvarko Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.
- 1.7. Interesų konfliktas – situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, ar įvykdo pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais
- 1.8. Kyšis – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.
- 1.9. Lobistai – asmenys ar grupės, kurios siekia daryti įtaką politikams, valstybės tarnautojams ar kitiems įtakingiems asmenims, kad šie priimtų jiems palankius sprendimus. Jie gali atstovauti įvairioms interesų grupėms, tokioms kaip verslo įmonės, nevyriausybinių organizacijų ar profesinės sąjungos.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Aprašo nuostatos taikomos UAB „Tauragės vandenys“ darbuotojams.
- 2.2. Aprašo nuostatos reglamentuoja tinkamą dovanų priėmimą ir teikimą iš veiklos partnerių, klientų, tiekėjų bei kitų trečiųjų asmenų, su kuriais bendrovę sieja ar gali sieti sutartiniai santykiai. Taip pat reglamentuojama dovanų deklaravimo ir registravimo tvarka bei veiksmai, gavus neteisėtą atlygį. Šiuo aprašu siekiama užkirsti kelią kyšininkavimui ir kitokiam neteisėtam elgesiui.

2.3. Bendrovėje taikoma nulinė dovanų tolerancija, reiškianti, kad darbuotojai neturi teisės priimti ar teikti dovanų, išskyrus nustatytas išimtis. Visos gautos dovanos turi būti įvertinamos ir registruojamos nepriklausomai nuo jų vertės.

3. DOVANŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO PROCESAS

3.1. Darbuotojai gali priimti ir teikti dovanas tik susijusias su jų pareigų vykdymu:

3.1.1. Dovanos pagal tarptautinį protokolą yra dovanos, kurios teikiamos oficialių vizitų, susitikimų ar kitų tarptautinių renginių metu. Šios dovanos neturi viršyti 100 eurų vertės.

3.1.2. Tradicinės dovanos (pvz., gėlės, atvirukai, šokoladas) švenčių ar vidinių renginių metu.

3.1.3. Simbolinės reprezentacinės dovanos (pvz., rašikliai, kalendoriai, knygos, gertuvės).

3.1.4. Paslaugos tarnybiniais tikslais, į kuriuos siunčia ir dalyvavimo išlaidas apmoka darbdavys (pvz., seminarai, konferencijos, kvalifikacijos kėlimo kursai).

3.1.5. Įprasto vaišės dalykinių susitikimų metu (pvz. vanduo, kava, arbata ir pan.).

3.1.6. Bendrovė gali organizuoti šventinius renginius su vaišėmis bei suteikti dovanų kuponus tam tikrų švenčių progomis, siekiant skatinti darbuotojų motyvaciją ir parodyti dėkingumą už jų įnašą. Šie renginiai ir dovanos yra laikomi išimtimi iš bendros dovanų politikos, siekiant laikytis galiojančių LR įstatymų reikalavimų.

3.1.7. Komandiruotės išlaidas gali dengti tik tam tikros institucijos, jei nėra interesų konflikto.

3.1.8. Nuolaidos laikomos dovanomis, jei jos nėra prieinamos visiems vartotojams.

3.2. Draudžiama priimti ir teikti šias dovanas:

3.2.1. Alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius. Jei tokia dovana gauta netyčia, ji turi būti užregistruota ir grąžinta arba sunaikinta.

3.2.2. Grynuosius pinigus, dovanų kuponus, vertybinius popierius. Jei tokia dovana gauta netyčia, ji turi būti užregistruota ir grąžinta arba panaudota labdarai.

3.2.3. Pakvietimus į sporto, muzikos ar kitus pramoginius renginius.

3.2.4. Dovanos, kuriomis siekiama daryti įtaką deryboms ir sprendimo priėmimui, viešiesiems pirkimams ir atsidėkoti už palankų sprendimą ar kurios kitaip gali sukelti interesų konfliktą.

3.2.5. Draudžiama teikti dovanas veiklos partneriams, išskyrus mažaverčius reprezentacinius gaminius, kurių vertė neviršija 50 eurų.

3.2.6. Draudžiama priimti dovanas iš lobistų.

3.2.7. Darbuotojų artimų asmenų kvietimas į renginius paprastai yra nepriimtinas, išskyrus oficialius socialinius renginius.

3.2.8. Darbuotojams ir jų artimiesiems giminaičiams draudžiama priimti ar teikti dovanas, susijusias su darbuotojo padėtimi ar pareigomis.

3.2.9. Draudžiama priimti ar teikti dovanas kaip padėką ar atlygį už teisėtą ir tinkamą darbo pareigų atlikimą.

3.3. Kiti reikalavimai:

3.3.1. Jei darbuotojas turi kitų darbinių veiklų ar asmeninių santykių, kurie gali kelti interesų konfliktą, jis privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

3.3.2. Jei dovanos neįmanoma grąžinti, bendrovė sprendžia, kaip ją panaudoti labdarai ar sunaikinti.

3.3.3. Duomenys apie dovanas turi būti tvarkomi pagal asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

3.3.4. Dovanos vertė nustatoma:

3.3.4.1. iš nurodytos ar oficialiai skelbiamos kainos (pvz. iš priklijuotos etiketės, patikrinus Dovanos kainą internete ir pan.);

3.3.4.2. atsižvelgiant į Dovanos rinkos ar meninę vertę;

3.3.4.3. lyginant su kitos tos rūšies gaminiais;

3.3.4.4. pagal aprašymus, kurie yra prie Dovanos.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Bendrovės darbuotojai privalo būti supažindinami su šiuo aprašu, o jo nuostatų laikymasis yra kiekvieno darbuotojo atsakomybė.

4.2. Dovanos siūlymas, žadėjimas ar teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai gali būti pranešama kompetentingoms institucijoms.

4.3. Šio aprašo reikalavimų pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį taikoma atsakomybė pagal bendrovės ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.4. Už aprašo vykdymą ir jo keitimą atsakingas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.

4.5. Aprašą tvirtina bendrovės direktorius.

4.6. Aprašas skelbiamas bendrovės interneto svetainėje.

5. PRIEDAI

1 priedas. Dovanų registras